

«ДЕТСКИЙ САД»
ПОС. ПАРКА
М.
(личная подпись)

(личная подпись) (И.О.Фамилия)

2019

ПОС.ПАРАБОЧ

1

На основании Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 и Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 N 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1. Пункт 3.4. дополнить абзацем:

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2. Приложение № 1 «ЗАЯВЛЕНИЕ» изложить в следующей редакции:

Заведующему МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛУШКА»
ПОС.ПАРАБОЧ»Этиева Мадине Хож-Ахмедовне

От гр. _____

(ф.и.о. полностью)

Проживающего по адресу: _____

(место проживания)

Паспорт выдан _____

(кем, серия, номер, дата выдачи)

(номер контактного телефона)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛУШКА» ПОС.ПАРАБОЧ»
(наименование учреждения)

(дата)

(подпись)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования язык образования русский.

(подпись Заявителя)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д..

(подпись Заявителя)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении ознакомлен (а).

(число, месяц, год)

(подпись Заявителя)

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

3. Пункт 3.14. изложить в следующей редакции: «Руководитель ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу».